

**Положение  
о волонтерах (добровольцах)  
и волонтерской (добровольческой) деятельности  
МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой деятельности в МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» (далее по тексту Центр)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Уставом Центра.

1.3. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

1.4. Под участниками волонтерской (добровольческой) деятельности понимаются волонтеры (добровольцы) – физические лица, достигшие возраста 18 лет, осуществляющие деятельность в форме безвозмездного труда в интересах получателей социальных услуг.

1.5. Под «получателями социальных услуг» понимается: физические лица – состоящие на учете в Центре в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а так же проводимыми Центром социальными программами, иными мероприятиями, реализуемыми в соответствии с его целями.

1.6. Волонтерская (добровольческая) деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

1.6.1. добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца);

1.6.2. безвозмездность (труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.6.3. добросовестность (доброволец, взявший на себя обязательство выполнить то или иное задание, должен выполнить его надлежащим образом, качественно и в срок);

1.6.4. законность (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.7. Направлениями добровольческой деятельности являются:

1.7.1. деятельность для получения получателями социальных услуг своевременной и качественной социальной помощи, в том числе в соответствии с порядками и стандартами оказания социальной помощи;

1.7.2. оказание консультационных и информационных услуг получателями социальных услуг в области действующего законодательства;

1.7.3. оказание бесплатной юридической помощи;

1.7.4. организация культурной, просветительской деятельности, организации досуга;

1.7.5. социальная поддержка и обслуживание граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

1.7.6. оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления деятельности Центра.

Перечень вышеперечисленных направлений не является исчерпывающим и может быть расширен в зависимости от утвержденных благотворительных программ Центра.

1.8. Волонтерская (добровольческая) деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции; проекты и гранты; целевые программы; благотворительные сезоны; осуществление благотворительной помощи на постоянной основе; иные формы в соответствии с социальными программами Центра.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Целью волонтерской (добровольческой) деятельности является предоставление возможности гражданам проявить себя, как активным членам гражданского общества, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в благотворительную деятельность.

2.2. К задачам волонтерской (добровольческой) деятельности относятся:

2.2.1. получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач, осуществления благотворительной деятельности;

2.2.2. гуманистическое и патриотическое воспитание молодежи путем привлечения к участию в реализации социально значимых проектов;

2.2.3. распространение идей и принципов социального служения среди населения;

2.2.4. реализация социальных программ Центра;

2.2.5. иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальных программ Центра.

## **3. Порядок регистрации волонтеров (добровольцев)**

3.1. Регистрация в качестве волонтера (добровольца) в Центре осуществляется в Центре путем заполнения формы заявления (приложение № 1 к Положению) на бумажном носителе.

3.2. По итогам регистрации каждому волонтеру (добровольцу) присваивается личный идентификационный номер, информация о волонтере (добровольце) вносится в реестр волонтеров (добровольцев) Центра.

Форма реестра волонтеров (добровольцев) и порядок его ведения утверждается приказом Директора Центра.

## **4. Порядок организации и учета деятельности волонтера (добровольца)**

4.1. Для осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности между волонтером (добровольцем), зарегистрированным надлежащим образом, и Центром может быть заключено соглашение, предметом которого являются безвозмездное выполнение волонтером (добровольцем) работ и (или) оказание услуг для достижения целей Центра, целей благотворительных программ Центра (Приложение № 2 к Положению).

Форма соглашения является примерной и может изменяться в зависимости от конкретных условий осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности конкретным волонтером (добровольцем).

4.2. Для учета деятельности волонтера (добровольца) могут быть использованы акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 3 к Положению)..

## **5. Права и обязанности волонтера (добровольца)**

5.1. Волонтер (доброволец) имеет право:

5.1.1. выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

5.1.2. получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

5.1.3. вносить в Центр предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;

5.1.4. на признание и благодарность за свой труд;

5.1.5. на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу для выполнения возложенных на него задач;

5.1.6. отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- 5.1.7. в любой момент прекратить свою добровольческую деятельность.
- 5.2. Волонтер (доброволец) обязан:
- 5.2.1. четко и добросовестно выполнять порученные ему задания, своевременно предоставлять отчеты об их исполнении;
  - 5.2.2. знать, уважать и следовать принципам добровольческой деятельности;
  - 5.2.3. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
  - 5.2.4. беречь имущество и иные ресурсы, предоставленные ему Центром;
  - 5.2.5. своевременно, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента прекращения уведомить Центр о своем желании прекратить добровольческую деятельность путем направления сообщения на сайт Центра, либо в письменной форме на имя Директора Центра

## **6. Права и обязанности Центра**

- 6.1. Центр имеет право:
- 6.1.1. требовать и получать от волонтера (добровольца) отчет за проделанную работу;
  - 6.1.2. требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
  - 6.1.3. отказаться от услуг волонтера (добровольца) при невыполнении им порученных заданий, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
  - 6.1.4. предоставлять возможность для получения волонтеру (добровольцу) дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Центр обязан:
- 6.2.1. организовать волонтеру (добровольцу) необходимые для выполнения порученных заданий условия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6.2.2. перед началом деятельности разъяснять волонтеру (добровольцу) его права и обязанности, ознакомить с настоящим Положением;
  - 6.2.3. доступными Центру способами обеспечить безопасность волонтера (добровольца) (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью добровольца, обеспечить его медицинское страхование);
  - 6.2.4. предоставить волонтеру (добровольцу) необходимую для осуществления им добровольческой деятельности информацию о социальной программе, в реализации которой участвует доброволец;
  - 6.2.5. доступными Центру способами разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности;
  - 6.2.6. проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой деятельности;
  - 6.2.7. вести учет волонтеров (добровольцев) в соответствии с настоящим Положением;
  - 6.2.8. обеспечивать сохранность персональных данных добровольца и иной конфиденциальной информации о добровольце, полученной в ходе осуществления им добровольческой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации, документами государственных регулирующих органов в сфере информатизации и защиты информации, не распространять и не передавать третьим лицам персональные данные добровольца без его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором Центра.
- 7.2. Все изменения настоящего Положения утверждаются Директором Центра и вступают в силу со дня их утверждения.

Приложение № 1  
к Положению о волонтерах (добровольцах)  
и волонтерской (добровольческой)  
деятельности МКУ «КЦСОН Кемеровского  
муниципального округа»

**Заявление**  
о регистрации добровольца

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства / регистрации (индекс, город, улица, дом, корп., кв.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон дом. +7 ( \_\_\_\_\_ ), Телефон моб. +7 ( \_\_\_\_\_ )

Электронная почта \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид добровольческой деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» место нахождения: 650036, г. Кемерово, ул. В.Терешковой, 30 «А» на получение и обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, необходимых для осуществления добровольческих отношений с Фондом.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

-----

- заполняются в случае подачи на бумажном носителе информации

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**на безвозмездное выполнение добровольцем работ**  
**и (или) оказание услуг в интересах получателей социальных услуг**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. добровольца)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Доброволец», паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа», именуемый в дальнейшем  
«Центр» в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНОЛОГИЯ**

1.1. Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая деятельность).

1.2. «Получателями социальных услуг» понимается: физические лица – состоящие на учете в Центре в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а так же проводимыми Центром социальными программами, иными мероприятиями, реализуемыми в соответствии с его целями.

1.3. Социальная программа – программа Центра, в рамках которой Доброволец осуществляет добровольческую деятельность.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. По настоящему Соглашению Доброволец в целях осуществления добровольческой деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах Центра (осуществляет деятельность в рамках Социальной программы \_\_\_\_\_)[1]

2.1.1. Доброволец выполняет следующие работы[2]: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

2.1.2. Доброволец оказывает следующие услуги: [3] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

2.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему адресу: \_\_\_\_\_.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Доброволец обязуется:

3.1.1. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Соглашением.

3.1.2. Бережно относиться к имуществу Центра .

3.1.3. Не разглашать, полученные в ходе исполнения настоящего Соглашения сведения, носящие конфиденциальный характер, в том числе, сведения, составляющие охраняемую законом тайну, персональные данные, не передавать их любым способом третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В срок \_\_\_\_ дней уведомить Центр в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Центр обязуется:

3.2.1. Известить Добровольца в срок \_\_\_\_ дней до момента начала оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Создать в пределах компетенции и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

3.2.3. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Центра.

3.2.4. Обеспечивать сохранность персональных данных добровольца и иной конфиденциальной информации о добровольце, полученной в ходе осуществления им добровольческой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации, документами государственных регулирующих органов в сфере информатизации и защиты информации, не распространять и не передавать третьим лицам персональные данные добровольца без его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества оказанных услуг или выполненных работ по настоящему Договору.

3.2.6. Использовать персональные данные добровольца, полученные в ходе осуществления им добровольческой деятельности, исключительно в целях настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Доброволец вправе:

3.3.1. Принимать меры по получению дополнительной квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем Соглашении деятельности.

3.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Центра.

3.3.3. Получить от Центра письменный отзыв о своей деятельности.

3.4. Центра вправе:

3.4.1. Получить от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Соглашению документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За разглашение конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих охраняемую законом тайну, персональных данных, полученных в ходе исполнения настоящего Соглашения, равно как и в связи с его исполнением, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сторона, допустившая такое разглашение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящее Соглашение будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.
- 6.3. Настоящее Соглашение может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за \_\_\_\_\_ дней до предполагаемого дня его прекращения или расторжения.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Доброволец согласен на обработку его персональных данных Центром, в целях исполнения настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
- 7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Центр МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа». 650036, г. Кемерово, ул. В.Терешковой, 30 «А» Тел./факс 8(3842) 90-06-73 Электронный адрес: cson.ko@mail.ru Плательщик: УФК по Кемеровской области (МКУ "КЦСОН Кемеровского муниципального округа") Лицевой счет: 03393207110 Расчетный счет: 40204810850040003521 БИК: 043207001 Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО. Г.КЕМЕРОВО ИНН: 4234001776 КПП: 420501001 ОКВЭД: 88.10 ОКПО: 34783410 ОГРН: 1024202051697 ОКТМО: 32701000 ОКОПФ: 20904 ОКФС: 14</p> <p>Директор Т. Н. Ладнер</p>	<p>Доброволец</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серии _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>Зарегистрирован ___ по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---

Акт о предоставлении социальных услуг  
волонтером (волонтерской организацией)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.гражданина, адрес проживания)

предоставлены следующие социальные услуги волонтером (волонтерской организацией) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

N п/п	Вид предоставленной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги
1.			
2.			

Вышеперечисленные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Поставщик социальных услуг

Получатель социальных услуг

Ф.И.О. волонтера  
(наименование волонтерской организации)

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_