

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении помощи семье и детям**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Кемеровского муниципального округа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы и условия работы отделения помощи семье и детям, для осуществления социального патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении материального и социального положения, а также психологического статуса семей с детьми.

1.2. Отделение помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» (далее - Центр).

1.3. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначенный директором Центра. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего Отделением, который назначается приказом директора Центра.

1.4. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несет ответственность, в пределах своей компетенции, за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.5. Контроль за выполнением предусмотренных планами мероприятий по Отделению осуществляется заведующим Отделением.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменением и дополнением), Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасс, администрации Кемеровского муниципального округа, Уставом Центра, настоящим Положением, локальными нормативными актами Центра.

1.7. Для осуществления целей и задач, стоящих перед Отделением, сотрудники отделения взаимодействуют со следующими организациями:

**КДН и ЗП АКМО** - Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Кемеровского муниципального округа;

**ОПДН** - Отделом по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Кемеровскому муниципальному району;

**УО АКМО** - Управлением образования администрации Кемеровского муниципального округа;

**ГАУЗ КО ККРБ** - Государственным автономным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Кемеровская клиническая районная больница»;

**Отдел опеки и попечительства АКМО** - Отделом опеки и попечительства администрации Кемеровского муниципального округа.

1.8. Деятельность отделения основывается на принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- добровольность;
- законность, соблюдение прав, законных интересов семьи и детей;
- гуманность обращения;
- индивидуальный подход с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.9. Социальные услуги предоставляются семьям, детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.10. При необходимости настоящее Положение может корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах и формах социально-экономических, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых услуг и других факторов.

## **II. Основные цели и задачи Отделения**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание помощи семьям, детям и отдельным гражданам, находящимся в социальной-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности посредством предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. выявление семей, детей, граждан, находящихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальных услугах и социальном сопровождении;

2.2.2. выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;

2.2.3. консультирование граждан, обратившихся в Отделение, о возможностях предоставления им социального обслуживания;

2.2.4. консультирование граждан, обратившихся в Отделение, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг;

2.2.5. ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

2.2.6. ведение профилактического учета (сбор, регистрация, обработка, хранение и предоставление информации), в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, в соответствии с порядками и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасс;

2.2.7. ведение информационных систем в сфере социального обслуживания;

2.2.8. определение необходимого объема услуг, конкретных форм помощи по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

2.2.9. оказание социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала с учетом индивидуальной потребности получателей социальных услуг;

2.2.10. обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации семей с детьми, граждан и мер по предупреждению ее ухудшения;

2.2.11. организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.2.12. проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми, граждан в социальном обслуживании;

2.2.13. разработка и внедрение социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения;

2.2.14. ведение статистической отчетности о деятельности Отделения;

2.2.15. подготовка презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности Отделения, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

2.2.16. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

### **III. Основные функции Отделения**

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- выявление семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

- социальный мониторинг положения семей с детьми на территории Кемеровского муниципального округа;

- создание банка данных и осуществление дифференцированного учета семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями (КДН и ЗП АКМО, ОПДН, Отделом опеки и попечительства АКМО, УО АКМО и др.) в том числе в электронном виде;

- оказание поддержки и помощи семьям с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, консультирование;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав, профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства;

- профилактика семейного неблагополучия;

- социальный патронаж семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, семей группы риска, беременных женщин группы риска, проживающих на территории Кемеровского муниципального округа;

- обследование жилищно-бытовых, медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических условий жизни семьи и детей с целью выявления имеющихся потребностей в социальных услугах, установлению форм и степени дезадаптации семейных отношений;

- содействие в предоставлении и предоставлении (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-медицинских услуг семьям, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально-опасном положении, семьям и детям группы риска, семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья, беременным женщинам, нуждающимся в помощи и поддержке;

- разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) для категории детей и семей, признанными нуждающимися в получении данных услуг в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей, находящихся в социально-опасном положении;

- привлечение к реализации программ по социальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении, семей и детей группы риска учреждений и организаций (КДН и ЗП, ОПДН, Отдел опеки и попечительства, УО, ГБУЗ ККРБ и др.).

#### **IV. Категории получателей социальных услуг**

##### **4.1. Семьи:**

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- семьи с несовершеннолетними родителями;
- семьи с детьми-инвалидами;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьи, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- семьи, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненные к ним событий), семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- семьи, имеющие в своем составе лиц злоупотребляющих алкоголем или употребляющих наркотические и иные токсические вещества, в том числе прошедшие курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании.

##### **4.2. Дети и подростки:**

- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- дети, испытывающие трудности в социальной адаптации;
- дети, проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями, ведущими аморальный образ жизни;
- дети, переживающие острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, знакомыми;
- дети-инвалиды;
- несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении, в отношении которых проводится комплексная индивидуальная профилактическая работа.

##### **4.3. Взрослые граждане:**

- родители-пенсионеры с несовершеннолетними детьми;
- пенсионеры-опекуны с несовершеннолетними детьми;
- беременные женщины, нуждающиеся в помощи и поддержке, несовершеннолетние матери;
- граждане, испытывающие сложности в отношениях с детьми и родственниками.

#### **V. Порядок предоставления услуг**

5.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

5.2. Социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИПКСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями.

5.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина либо его законного или уполномоченного представителя несовершеннолетнего, с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее заявление).

5.4. Зачисление граждан на обслуживание производится приказом Комиссии по оценке нуждаемости семей с детьми в социальных услугах, предоставляемых Центром на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг;

- копии паспорта заявителя всех страниц, содержащих информацию о личности заявителя, либо копию свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;
- копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Кемеровского муниципального округа (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- копию вида на жительство (если заявителем является лицо без гражданства, проживающее на территории Кемеровского муниципального округа);
- копию паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство или копию вида на жительство (если заявителем является иностранный гражданин, проживающий на территории Кемеровского муниципального округа);
- копию удостоверения беженца (если заявитель имеет статус беженца и проживает на территории Кемеровского муниципального округа);
- копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;
- копию трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя, в случае, если у него отсутствуют доходы и нет средств к существованию;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);
- справка органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от членов(а) семьи, зарегистрированных(ого) совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания), с учетом требований части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

В случае обращения представителя заявителя о принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме, гражданина, интересы которого он представляет дополнительно представляет следующие документы:

- копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя);
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

- несоответствие документов, представленных гражданином или законным представителем несовершеннолетнего;
- непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме);
- представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- несогласие на обработку персональных данных от гражданина, а также от гражданина в отношении несовершеннолетних (него) детей (ребенка).

5.6. Срок принятия решения о зачислении либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления заявления гражданина и документов.

5.7. По результатам оценки нуждаемости гражданина составляется ИППСУ, в которую входят:

- первичный акт обследования;
- перечни согласованных и фактически предоставленных социальных услуг в объемах, определенных стандартами социальных услуг, и при необходимости дополнительных социальных услуг.

5.8. Индивидуальная программа составляется и вручается гражданину в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

5.9. Индивидуальная программа приобщается к личному делу гражданина и имеет обязательный характер для поставщика социальных услуг.

5.10. Расторжение договора производится:

- на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;
  - при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе: бактерио- или вирусносительство,
  - карантинные инфекционные заболевания,
  - активные формы туберкулеза,
  - тяжелые психические расстройства,
  - при неоднократном нарушении гражданином договора;
  - при осуждении гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы.
- Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости.

5.5. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно, если среднедушевой доход получателя социальных услуг на дату обращения не выше или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

5.6. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области № 101-ОЗ. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Коллегией Администрации Кемеровской области.

5.7. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг (далее - договор), заключаемым Центром и гражданином.

5.8. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

5.9. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг Центр уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

5.10. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

5.11. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

## **VI. Организация работы Отделения по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей**

6.1. Профилактическая работа специалистами Отделения проводится в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

6.2. Центр осуществляет постановку несовершеннолетнего и (или) семьи, у которых существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на контроль в Отделение для последующего наблюдения и оказания необходимой социальной помощи.

6.3. Постановка на профилактический учет семьи и (или) несовершеннолетнего осуществляется на основании Постановления КДН и ЗП АКМО о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально-опасном положении.

6.4. На каждую семью, находящуюся в социально-опасном положении заводится личное дело, которое формируется из следующих документов:

- первичную информацию о факте выявления социального неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи;
- постановление о постановке на учет;
- сведения о выполнении мероприятий профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики (для несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении);
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетнего, его образ жизни, отношение к учебе или работе, характеристику на членов семьи;
- акты контрольного обследования;
- информацию о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством;
- информацию об изменении ситуации в семье;
- заключение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с учета в связи с устранением причин и условий, послуживших основанием постановки на учет, или необходимости продолжения профилактической работы;
- иные документы.

6.5. Снятие с профилактического учета семьи, находящейся в социально-опасном положении, осуществляется на основании ходатайства Центра направленное в КДН и ЗП АКМО.

6.6. Основанием для снятия семьи с профилактического учета является проведение индивидуально-профилактической работы в рамках индивидуальной программы реабилитации и адаптации и устранение причин и условий, создавших социально-опасное положение.

## **VII. Права и обязанности Отделения**

7.1. Отделение имеет право:

- запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отделения;
- составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения при наличии согласия.

7.2. Отделение обязано:

- предоставлять бесплатно услуги на основании заявлений, письменного или устного обращения несовершеннолетних и их родителей или законных представителей либо по инициативе Центра, должностных лиц, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;
- осуществлять социальную реабилитацию семей, находящихся в социально-опасном положении, группе риска, беременных женщин, детей;
- осуществлять защиту и законных интересов несовершеннолетних.

## **VIII. Контроль за предоставлением социальных услуг**

8.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется заместителем директора Центра и заведующей Отделением.

8.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

8.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

8.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

### IX. Ответственность Отделения.

9.1. Отделение несет ответственность:

- за качество предоставляемых социальных услуг населению;
- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с законодательством или немотивированном отказе их предоставления;
- за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными при организации социальных услуг населению;
- несет ответственность за передачу персональных данных.

### X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора Центра в следующих случаях: при плановом пересмотре Положения; при организационно-штатных мероприятиях; при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет директор Центра не реже одного раза в пять лет.

10.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  
«03» 06 2020г.

Шешин / Гушина И. В.

С Положением ознакомлены:

Заведующий  
«03» 06 2020г.

Леонова О. А. Зелен

Травдичева Т. В. Зав.

«03» 06 2020г.

Швабская И. Э. Шваб.

«03» 06 2020г.

Тришневский Н. А. Шв.

«03» 06 2020г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 2020г.