

Утверждено Приказом МКУ
«КЦСОН Кемеровского
муниципального округа»
от 09.10.2020 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
отделения социального обслуживания на дому
МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 21.07.2014 г. № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан», нормативными документами Министерства социальной защиты населения Кузбасса, Управления социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа, Уставом МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа».

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому.

Отделение социального обслуживания на дому (далее Отделение), является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» (далее - Центр).

Отделение расположено по адресу: г. Кемерово, ул. В. Терешковой, 30/А.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому в своей работе руководствуется.

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019 г. № 91-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 19.07.2018 № 204-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019 № 184-ФЗ);
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 29.07.2018 № 272-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (от 31.12.2017 № 498-ФЗ);

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (от 18.03.2019 № 38-ФЗ);
- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- Постановлением Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507-н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)»;
- Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (ред. От 02.04.2019 № 17-ОЗ);
- Законом Кемеровской области от 13.11.2014 №101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Законом Кемеровской области от 21.07.2014 № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан»;
- Приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области № 176 от 24.11.2014 (с изменениями на 13 марта 2020 года) «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Кемеровской области, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание»;
- Приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области, департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 18.07.2019 № 109/1376 «Об утверждении порядка информационного обмена об инвалидах и гражданах, достигших возраста 60 лет и старше, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания»;
- Приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.07.2019 № 99 «Об утверждении Порядка проведения типизации при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 04.12.2018 № 421 «О внесении изменений в постановление региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18.03.2016 № 21 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому и в

полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области»;

- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание на дому» утвержденного Департаментом социальной защиты населения Кемеровской области Приказ № 122 от 18.10.2012 (ред. от 06.07.2015 № 90);
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» (ред. от 25.04.2019 № 259);
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 515 от 22.12.2014 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (ред. от 09.06.2018 № 232);
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 514 от 22.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (ред. от 21.03.2016 № 80);
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области № 362 от 16.09.2014 «Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Единой государственной системой делопроизводства;
- Уставом МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа»;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением об Отделении, должностными инструкциями.

1.3. Отделение организует деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде по месту их жительства и в соответствии с утвержденным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кемеровской области, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень

гарантированных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.5. Социальные услуги предоставляются в объемах, установленных Стандартом социальных услуг (Приказ ДСЗН КО № 99 от 04.07.2019).

1.6. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, сиделками состоящими в штате Центра.

1.7. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников Отделения осуществляется заведующей отделением. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора Центра.

1.8. Условия труда работников Отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Утверждение структуры Отделения, штатного расписания осуществляет директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.11. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.12. Заведующий Отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно курирующему заместителю директора Центра. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.13. Деятельность Отделения организуется в соответствии с календарными Планами работы.

1.14. Контроль за выполнением предусмотренных Планом работы мероприятий осуществляется заведующим Отделением.

1.15. Работники Отделения анализируют, ведут статистическую отчетность (в рамках социального обслуживания) и представляют отчеты, о проделанной работе по форме и в сроки, в соответствии с требованиями.

1.16. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами (волонтерами).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. Отделения социального обслуживания на дому создаются с целью оказания социальных услуг на дому.

Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной, социальной среде, в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов, улучшения условий их жизнедеятельности и расширения

возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи Отделения социального обслуживания на дому:

- предоставлять получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной программы и индивидуального плана ухода социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых Центром, предусмотренных законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121 – ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- обеспечивать своевременное и качественное обслуживание на дому в соответствии с ФЗ № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивать получателям социальных услуг доступность информации о деятельности учреждения и о видах предоставляемых им услуг.

2.3. Деятельность Отделений социального обслуживания на дому строится на принципах:

- соблюдения прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;
- равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресности предоставления социальных услуг;
- приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;
- сохранения пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде;
- добровольности;
- конфиденциальности.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих на территории обслуживания.

3.2. Определение дефицитов самообслуживания граждан, посредством проведения интервью с использованием бланка функциональной диагностики.

3.3. Оказание социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг установленных Стандартом социальных услуг.

3.4. Составление индивидуального плана ухода, определяющего цели ухода и содержащего информацию о физическом и психологическом состоянии, дефицитах самообслуживания и индивидуальных ресурсах получателя социальных услуг, информацию о видах работ, индивидуально подобранных для получателя социальных услуг, а также информацию о социальных

услугах, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, периодичности их предоставления.

- 3.5. Мониторинг уровня социально-экономического благополучия граждан.
- 3.6. Составление отчетности и информации о работе Отделения социального обслуживания на дому. При реализации индивидуального плана ухода (ИПУ) ведение документации по уходу, графика посещений получателя социальных услуг (ПСУ), плана работы (месячного, недельного), журнала сиделки.
- 3.7. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке.
- 3.8. Регулярный контроль, за качеством и эффективностью оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и индивидуальным планом ухода получателей социальных услуг.
- 3.9. Обеспечение надлежащих условий труда и контроля, за деятельностью социальных работников и сиделок.
- 3.10. Оказание социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления услуг.
- 3.11. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи нуждающимся гражданам.
- 3.12. Организация досуга по формированию и развитию интересов получателей социальных услуг.
- 3.13. Организация работы с волонтерами по оказанию благотворительной помощи получателям социальных услуг.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

4.1. Социальные услуги предоставляются:

- гражданам Российской Федерации,
- иностранным гражданам,
- лицам без гражданства,

постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - получатели социальных услуг).

4.2. Социальные услуги не предоставляются лицам, имеющим медицинские противопоказания в форме тяжёлых психических расстройств; бактерио- и вирусносительство; хронического алкоголизма; наркотической зависимости; венерических или карантинных инфекционных заболеваний; активной формы туберкулеза, а так же другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, предусмотренных в заключении уполномоченной медицинской организации.

4.3. При оказании социальных услуг поставщик социальных услуг составляет индивидуальную программу и индивидуальный план ухода, определяющие виды и объемы предоставляемых услуг, определяет сроки, в которые они должны быть оказаны и заключает с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, определяет порядок и размер оплаты, а также ответственность сторон.

Договор об условиях оказания социальных услуг заключается на определенный или неопределенный срок. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) составляется в соответствии с объемом ухода, предусмотренном для каждой групп ухода, и включает в себя виды социальных услуг. Пересмотр ИППСУ осуществляется в случае, если в действующей ИППСУ получателя социальных услуг выявлены избыточные социальные услуги, не соответствующие группе ухода, к которой отнесен получатель социальных услуг по результатам типизации, а также в случае, если изменена группа ухода.

4.4. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одним социальным работником, зависит от временных затрат, требуемых для обслуживания получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой нуждаемости в социальных услугах.

4.5. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одной сиделкой, а также объем ухода зависит от распределения часов ухода в неделю с учетом семейного статуса получателя социальных услуг.

4.6. При определении территории и графика обслуживания получателей социальных услуг социальными работниками, сиделкой следует учитывать необходимую кратность посещения, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

4.7. В случае изменения условий, влияющих на оплату, или места регистрации, с получателем социальных услуг заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора.

4.8. Граждане, обслуживаемые на дому, имеют право выбрать необходимые для них виды социальных услуг из перечня социальных услуг.

4.9. Претензии об обнаружении недостатков оказанных социальных услуг заявляются получателем социальных услуг к поставщику социальных услуг согласно Федеральному закону от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 09.01.1996 № 2-ФЗ) «О защите прав потребителей».

4.10. Поставщик социальных услуг осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счет и не позднее следующего дня после заявления претензии.

4.11. Заведующий отделением вправе производить замену социального работника, сиделки, оказывающей получателю социальных услуг социальные услуги.

4.12. По просьбе получателя социальных услуг заведующий отделением, при наличии возможности, может произвести замену социального работника, сиделки.

5. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ НА ДОМУ.

5.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной программы предоставляются следующие виды социальных услуг, предусмотренных законом Кемеровской области от 18.12.2014 г. № 121 – ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-психологические услуги;
- Социально-педагогические услуги;
- Социально-трудовые услуги;
- Социально-правовые услуги;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5.2. Получателям социальных услуг в системе долговременного ухода с учетом их индивидуальной программы и индивидуального плана ухода предоставляются следующие виды социальных услуг, предусмотренных перечнем услуг, оказываемых «сиделкой»:

5.2.1. Оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе:

- содействие в организации безопасной среды, адаптированной к потребностям получателя социальных услуг;
- помощь при передвижении получателя социальных услуг с использованием технических, специальных и подручных средств;
- осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения получателя социальных услуг в постели;
- смена постельного и нательного белья получателям социальных услуг, помощь при смене одежды;
- помощь в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены получателя социальных услуг;
- помощь в принятии душа и (или) ванны;
- наблюдение за самочувствием получателя социальных услуг в повседневной деятельности, во время процедур ухода.

5.2.2. Организация приема пищи и проведение кормления получателя социальных услуг:

- согласование с родственниками (законными представителями) действия по организации приема пищи получателем социальных услуг;
- обеспечение гигиены питания получателей социальных услуг;

- подготовка получателя социальных услуг, к приему пищи за столом, накрывание стола;
- подготовка пищи и прикроватного столика для проведения кормления получателя социальных услуг;
- помощь в приеме пищи или проведение кормления в постели получателя социальных услуг;
- наблюдение за состоянием получателя социальных услуг во время приема пищи (кормления);
- уборку прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов;

5.2.3. Повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья лиц, нуждающихся в постороннем уходе:

- разъяснение получателям социальных услуг (законным представителям), содержание предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача;
- содействие получателям социальных услуг, в ведении здорового образа жизни;
- контроль, соблюдения получателя социальных услуг рекомендаций лечащего врача по приему лекарственных препаратов, двигательному режиму и лечебному питанию;
- измерение основных показателей жизнедеятельности (температуру тела, пульс, частоту дыхания и артериальное давление) по назначению врача;
- выполнение простых процедур общего ухода по назначению врача (закапывание капель в глаза, нос, уши, проведение очистительных клизм, прикладывание грелки);
- регистрация мероприятий, связанных с уходом, изменением состояния и ответной реакции получателя социальных услуг (ведение документации);
- вызов врача при непредвиденном ухудшении состояния получателя социальных услуг и немедленное информирование родственников (законных представителей);
- первая помощь получателя социальных услуг (при необходимости).

6. УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ И СНЯТИЯ ГРАЖДАН С СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

6.1. Зачисление на социальное обслуживание на дому осуществляется согласно решениям комиссии по оценке нуждаемости на основании Постановления № 515 от 22.12.2014 Администрации Кемеровской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому». Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому производится приказом директора Центра в соответствии с принятым решением о зачислении либо отказе в социальном обслуживании на дому комиссией, по оценке нуждаемости.

6.2. Правом на внеочередное (первоочередное) обслуживание пользуются категории граждан, указанные в ст. 14, 15, 17, 18, 21 Федерального закона «О ветеранах» №5-ФЗ от 12.01.1995 г.

6.3. Решение об отказе в социальном обслуживании по основаниям, определенным ст. 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" оформляется Комиссией Центра по оценке нуждаемости и направляется в адрес заявителя.

6.4. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора Центра, на основании личного заявления получателя социальных услуг, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг.

При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ сможет повлечь ухудшение состояния их здоровья, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

6.5. Приостановление социального обслуживания на дому, приостановление получения услуги сиделки и временный вывод из системы долговременного ухода производится с письменного заявления получателя или его законного представителя, в котором указывается срок и причины временного прекращения обслуживания и получения услуг.

Приостановление социального обслуживания на дому производится приказом директора учреждения. С момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием приостановления социального обслуживания, либо получения услуги сиделки в системе долговременного ухода, по истечению срока социального обслуживания, социальное обслуживание (услуги сиделки) восстанавливается.

6.6. Гражданин в случае несогласия с принятым решением может обратиться в комиссию по разрешению споров, возникших в процессе признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, в том числе по результатам типизации.

7. ОПЛАТА СОЦИАЛЬНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, оказываются на дому бесплатно либо за плату, или частичную плату.

7.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно, если среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101 – ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г.;
- одиноким (не состоявшим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности.

7.3. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с ч.4 ст.31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную в субъекте Российской Федерации.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

Размер оплаты устанавливается на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области № 514 от 22.12.2014 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области № 362 от 16.09.2014 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и Постановления Российской Федерации № 1075 от 18.10.2014 г. «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

7.4. Отделение, исходя из потребности получателей социальных услуг и возможностей поставщика социальных услуг, может оказывать дополнительные социальные услуги сверх перечня согласованных социальных услуг на дому на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода получателя социальных услуг в соответствии с тарифами на платные социальные услуги, установленными по Кемеровской области, если иное не установлено законодательством.

7.5. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется штатными работниками Центра, с которыми заключается договор. На

благотворительной основе привлекаются граждане из службы занятости, школьники, студенты, волонтеры организаций и учреждений различных форм собственности для оказания дополнительных социальных услуг.

7.6. Учёт количества фактически предоставленных поставщиком социальных и дополнительных услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства социальной защиты населения Кемеровской области - Кузбасса.

7.7. Перечень согласованных и предоставленных услуг и размер взимаемой платы с граждан за социальные услуги и дополнительные социальные услуги является неотъемлемой частью договора на оказание социальных услуг на дому.

Тарифы на социальные услуги утверждены Постановлением Региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18.03.2016 № 21 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области», с изменениями Постановления Региональной энергетической компании Кемеровской области от 04.12.2018 № 421 «Об установлении тарифов на социальные услуги».

Тарифы, на дополнительные социальные услуги, утверждены решением сессии Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 21.05.2020 № 127.

В случае изменения тарифов, услуги оказываются на основании тарифов действующих на дату оказания услуг.

7.8. Оплата социальных и дополнительных услуг, предоставленных Центром, осуществляется получателями социальных услуг путём перечисления на расчетный счет Центра денежных средств, на основании выданной квитанции.

7.9. Получатели социальных услуг оплачивают за оказанные социальные и дополнительные услуги не позднее 10-го числа месяца следующего за месяцем оказания услуг.

7.10 Оплата услуг подтверждается поступлением денежных средств на расчетный счет Центра.

7.11. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

7.12 Оказание услуг в соответствии с перечнем согласованных социальных услуг фиксируется в дневнике социального работника и скрепляется подписями социального работника и получателя социальных услуг.

7.13 В случае неоплаты за оказанные услуги в течении 2-х месяцев, либо несвоевременной оплаты (более 2-х раз), либо при отказе от оплаты фактически оказанных по договору услуг, а также за систематическое

нарушение правил поведения граждан при социальном обслуживании договор может быть, расторгнут в одностороннем порядке.

8. ПРАВА

8.1 Работники отделения имеют право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- получать информацию необходимую для работы;
- защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию согласно действующему законодательству;
- вносить предложения по улучшению условий труда;
- повышать квалификацию и профессиональный уровень.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей, задач, функций несет заведующий Отделением.

9.2. Степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.

10. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

10.1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой функционирует Отделение.

10.2. Укомплектованность Отделения специалистами и их квалификация (наличие соответствующего образования, профессиональной подготовки, опыта необходимого для выполнения возложенных на них обязанностей).

10.3. Четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, регламентирующих их обязанности, права и ответственность.

10.4. Специальное и табельное техническое оснащение Отделения (оборудование, приборы, аппаратура, спецодежда и т.д.).

10.5. Состояние информации об Отделении, порядке и правилах предоставления услуг получателям социальных услуг.

10.6. Принятие мер к недопущению разглашения сотрудниками Отделения сведений личного характера о получателях социальных услуг.

11. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ПОСТУПИВШИХ ОТ ОПЛАТЫ ГАРАНТИРОВАННЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. Поставщик социальных услуг ведет бухгалтерский учет и отчетность, а также составляет и предоставляет требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными актами.

11.2. Средства, поступающие от оплаты социальных и дополнительных услуг, зачисляются на счет поставщика социальных услуг и направляются на

его развитие в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, также направляются на стимулирование труда работников Отделения, непосредственно занятых в предоставлении социальных услуг.

12. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

12.1. Работники Отделения взаимодействуют с управлением социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа, Министерством социальной защиты населения Кузбасса, органами внутренних дел, Пенсионным Фондом РФ, учреждениями здравоохранения, общественными объединениями, благотворительными фондами, другими органами и учреждениями Кемеровской области - Кузбасса и Кемеровского муниципального округа.

П Р А В И Л А
поведения граждан при социальном обслуживании

При получении социальных услуг на дому Обслуживаемый обязан соблюдать следующие правила поведения:

1. Находиться дома во время, установленное для обслуживания социальным работником;
2. Обеспечивать безопасный проход в жилое помещение и безопасное нахождение в нем при наличии собаки;
3. Не злоупотреблять спиртными напитками;
4. Поддерживать чистоту и порядок в жилом помещении, если это предоставляется возможным по состоянию здоровья;
5. Составлять заявку на приобретение продовольственных и промышленных товаров, а также лекарственных средств, предоставлять социальному работнику аванс на приобретение указанных товаров.
6. Подтверждать предоставление социальных услуг росписью в Дневнике социального работника. Бережно относиться к данному документу и не использовать его в иных целях.
7. С доверием и уважением относиться к социальному работнику, быть вежливым с ним, ценить его труд.

С правилами ознакомлен

Обслуживаемый

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.