

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом

Жуков
_____ М.К. Жуков

_____ 2020 г.



У С Т А В

муниципального казенного учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания населения

Кемеровского муниципального округа»

(утвержден постановлением администрации Кемеровского муниципального
округа от 30.03.2020 № 653-п)

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет юридический статус муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» (далее – Центр), его основные задачи, функции, права, организацию деятельности и структуру, а также права и ответственность руководителя Центра.

1.2. Центр создан для оказания отдельных государственных полномочий Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, которыми наделены органы местного самоуправления на основании федеральных законов, законов Кемеровской области, а также оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника осуществляет Комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа.

1.4. Непосредственное руководство и оперативное управление деятельностью Центра осуществляет управление социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа, именуемое в дальнейшем – Управление.

1.5. По вопросам своей деятельности Центр непосредственно подчиняется заместителю главы Кемеровского муниципального округа по социальным вопросам, а также начальнику Управления.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности. Центр имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенным настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, наименованием Учредителя и своим наименованием, простые печати и штампы, бланки, расчетный счет и иные счета в органах Федерального казначейства, другие реквизиты, необходимые для осуществления государственных полномочий.

Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Центр является получателем бюджетных средств.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Кемеровской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, Кемеровского муниципального округа; Устава Кемеровского муниципального округа, а также настоящего Устава.

1.10. Полное наименование Центра: муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа».

Сокращенное наименование Центра: МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа».

1.11. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 650036, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. В. Терешковой, 30 «а».

Почтовый адрес: 650036, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. В. Терешковой, 30 «а».

1.12. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок действия Центра. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, не дает основание для приостановки действия других положений.

2. Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социальному обслуживанию населения Кемеровского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Формирование и проведение на территории Кемеровского муниципального округа единой политики в сфере социальной поддержки и обслуживания населения.

2.2.2. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, отдельных государственных полномочий Кемеровской области, переданных органам местного самоуправления, в области социальной поддержки и обслуживания населения.

2.2.3. Реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

2.2.4. Обеспечение законности, информационной открытости и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи населению, проживающему на территории Кемеровского муниципального округа.

2.2.5. Повышение эффективности социальных форм помощи малоимущим гражданам и семьям на основе принципа адресности.

2.2.6. Повышение качества предоставляемых населению форм социальной поддержки, создание условий, обеспечивающих доступность и гарантированность их получения.

2.2.7. Повышение эффективности финансового механизма социальной сферы, привлечение альтернативных источников финансирования различных видов социальной помощи.

3. Функции Центра

В соответствии с предметом деятельности и поставленными целями Центр осуществляет следующие государственные функции:

3.1. Обеспечивает реализацию на территории Кемеровского муниципального округа отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты и обслуживания населения, которыми наделены в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области органы местного самоуправления.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Кемеровского муниципального округа по реализации государственных полномочий, а также по установлению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.3. Разрабатывает предложения по снижению уровня бедности населения на территории Кемеровского муниципального округа.

3.4. Участвует в реализации целевых программ по снижению уровня бедности населения.

3.5. Принимает участие в проведении областных, оеружных мероприятий, благотворительных акций и других мероприятий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.6. Определяет потребности населения в видах и объемах социальных услуг с учетом социально-демографически особенностей и уровня социально-экономического благополучия населения, проживающего на территории Кемеровского муниципального округа.

3.7. Организует на территории Кемеровского муниципального округа предоставление отдельным категориям граждан социальной помощи, установленной федеральными законами и законами Кемеровской области.

3.8. На основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения Кемеровского муниципального округа разрабатывает комплексные мероприятия по организации социального обслуживания населения, предупреждению снижения уровня жизни граждан.

3.9. Осуществляет выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определяет предоставление необходимых форм помощи и периодичность ее предоставления.

3.10. Оказывает социальные, бытовые, консультационные и иные виды услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

3.11. Содействие в получении разовой материальной помощи гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. Оказание помощи в рамках благотворительной акции.

3.13. Составление акта обследования материально-бытовых условий проживания заявителя.

3.14. Оказание социальных услуг неотложного характера гражданам на дому до момента заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.15. Содействие в предоставлении технических средств реабилитации.

3.16. Содействие в транспортировке для получения социальных услуг.

3.17. Осуществляет сбор и оформление документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные и социально-оздоровительные учреждения социального обслуживания.

3.18. Осуществляет выявление и учет малообеспеченных семей с детьми, многодетных семей, нуждающихся в социальной поддержке.

3.19. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организацию индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

3.20. Принимает участие в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей-инвалидов, проживающих в Кемеровском муниципальном округе.

3.21. Участвует в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.22. Обеспечивает доступность и повышение качества социального обслуживания населения.

3.23. Организует и проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной помощи и социального обслуживания, осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений.

3.24. Участвует в подготовке информационно-аналитических материалов в вышестоящие органы о реализации законодательных актов в интересах отдельных категорий граждан, работа с которыми отнесена к компетенции Центра.

3.25. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, а также по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

3.26. Взаимодействует с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями по вопросам социальной поддержки и обслуживания граждан, проживающих на территории Кемеровского муниципального округа.

3.27. Проводит анализ законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, направленных на социальную поддержку населения. Принимает участие в разработке муниципальных нормативно-правовых актов, обеспечивающих исполнение действующего законодательства в сфере социальной поддержки и обслуживания населения, а также устанавливающих дополнительные меры социальной поддержки населения, проживающего в Кемеровском муниципальном округе.

3.28. Формирует финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, представляет ее в соответствующие органы.

3.29. Формирует потребность в бюджетных средствах Центра на очередной финансовый год и плановый период.

3.30. Осуществляет функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Кемеровской области.

3.31. Обучение родственников получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, навыкам ухода.

4. Права Центра

Центру для реализации поставленных целей и осуществления государственных функций предоставляются следующие права:

4.1. Взаимодействовать с учреждениями, организациями и предприятиями любых форм собственности, физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Выступать в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.4. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.5. Выбирать формы, средства и методы предоставления населению мер социальной поддержки.

4.6. Привлекать дополнительные финансовые и имущественные источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4.7. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам социальной поддержки и обслуживания населения.

4.8. В порядке, установленном бюджетным законодательством, распределять и перераспределять доведенные бюджетные ассигнования,

лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования Центру, как получателю бюджетных средств.

4.9. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Структура Центра состоит из руководящего аппарата: директор Центра, заместители директора Центра, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера и отделений. Количество отделений и их штатная комплектация определяется исходя из функций, выполняемых Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и нормативно-правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

5.2. Численность и штатное расписание Центра формируются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.3. Организационная структура Центра утверждается директором Центра по согласованию с начальником Управления.

5.4. Штатное расписание Центра утверждается приказом директора Центра по согласованию с начальником Управления.

5.5. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа начальника Управления.

5.6. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

5.7. Директор Центра непосредственно подчиняется заместителю Главы Кемеровского муниципального округа по социальным вопросам, начальнику Управления.

5.8. Директор Центра:

5.8.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

5.8.2. Действует без доверенности от имени Центра, заключает договоры, соглашения, представляет Центр в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.8.3. Реализует полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящемся на балансе Центра, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8.4. Распоряжается финансовыми средствами Центра, открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.8.5. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Центра, несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

5.8.6. Распределяет между отделениями функции, исполняемые Центром в сфере социальной защиты и обслуживания населения, утверждает положения об отделениях Центра, должностные инструкции работников Центра.

5.8.7. Осуществляет расстановку кадров Центра, утверждает штатное расписание внутри Центра в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности работников Центра.

5.8.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра.

5.8.9. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также приказы по личному составу Центра, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

5.8.10. Представляет в установленном порядке работников Центра к поощрению, к присвоению почетных званий и наград.

5.8.11. Контролирует соблюдение в Центре правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5.8.12. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.8.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

5.9. В случае временного отсутствия директора Центра (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель директора в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.

6. Финансы и имущество Центра

6.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью Кемеровского муниципального округа, закрепляется за Центром на праве оперативного управления на основании договора заключаемого с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа и учитывается на балансе Центра.

6.2. Имущество Центра состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.3. Центр осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии со своими функциональными полномочиями, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.4. В отношении закрепленного имущества Центр обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев ухудшения имущества, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

6.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.4.6. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Источниками формирования имущества Центра являются:

6.5.1. Имущество, переданное Центру по решению Учредителя.

6.5.2. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.3. Амортизационные отчисления.

6.5.4. Капитальные вложения и дотации из бюджетов различных уровней.

6.5.5. Целевое бюджетное финансирование.

6.5.6. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение Центра осуществляется за счет средств, предоставляемых из бюджета Российской Федерации на выполнение отдельных государственных полномочий и бюджета Кемеровской области на выполнение отдельных государственных полномочий Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, которыми наделены органы местного самоуправления, а также за счет средств, предоставляемых из бюджета Кемеровского муниципального округа на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

6.7. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой. В бюджетной смете Центра должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.8. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в органах Федерального казначейства, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.9. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Кемеровского муниципального округа образования в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. Центр имеет право на совершение крупной сделки только по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа.

6.11. Совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, и одной из сторон которой является Центр, возможно только после ее одобрения Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа.

6.12. Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.13. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.14. Бюджетный учет, планирование и отчетность, а также контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

Компетенция:

7. Полномочия Учредителя Центра

Учредитель имеет право осуществлять следующие полномочия:

7.1. Определять полномочия Центра.

7.2. Формировать и утверждать сметы для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе.

7.3. Передавать Центру на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Кемеровского муниципального округа.

7.4. Осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью закрепленного за Центром имущества и, в случае обнаружения нарушений по его использованию, в установленном порядке принимать необходимые меры по защите интересов Кемеровского муниципального округа, как собственника имущества.

7.5. Давать согласие на сдачу в аренду, безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, переданного Центру на праве оперативного управления.

7.6. Осуществлять финансирование Центра за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа в соответствии с утвержденной сметой.

7.7. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.8. Обращаться в суд с иском о признании недействительности сделок, совершенных Центром с нарушением требований действующего законодательства.

7.9. Учредитель осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Центра

8.1. Центр осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном порядке.

8.2. Центр в своей деятельности подотчетен и подконтролен:

8.2.1. Учредителю - по вопросам составления, исполнения и расходования денежных средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кемеровской области, бюджета Кемеровского муниципального округа, целевого использования и сохранности переданного ему на праве оперативного управления муниципального имущества.

8.2.2. Министерству социальной защиты населения Кузбасса - по вопросам социальной защиты и обслуживания населения, проживающего на территории Кемеровского муниципального округа.

8.2.3. Иным государственным органам по вопросам, относящимся к их компетенции.

8.3. Центр обязан представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы в установленные действующим законодательством сроки.

9. Ответственность

9.1. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация Кемеровского муниципального округа. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Кемеровского муниципального округа.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

9.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и Кемеровского муниципального округа, искажение государственной отчетности, несоблюдение исполнительской дисциплины, директор и должностные лица Центра несут установленную законодательством дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность.

10. Реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Центра осуществляется на основании решения Учредителя.

10.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

10.3. Центр будет считаться реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. Центр будет считаться ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Устав МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» на 12 (двенадцати) листах прошит и пронумерован

Директор МКУ «ЦСОН
Кемеровского муниципального
района»


Т.Н. Ладнер